

Số: 863 /KH-CĐKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Báo cáo chuyên đề
“Phương pháp nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên Khóa 20
Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh”
Năm học 2024-2025

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Giúp sinh viên tiếp cận và biết vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học để giải quyết các vấn đề khoa học, thực tiễn.
- Góp phần đẩy mạnh phong trào nghiên cứu khoa học trong sinh viên.
- Giúp phát hiện và bồi dưỡng tài năng trẻ trong hoạt động nghiên cứu khoa học.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham dự:

Sinh viên Khóa 20 - Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.
(Khuyến khích sinh viên các khóa khác đăng ký tham dự).

2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Dự kiến Thứ Bảy, ngày 30 tháng 11 năm 2024.
 - + Buổi sáng: từ 08 giờ 00 phút đến 10 giờ 30 phút
 - + Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 00 phút(sinh viên chọn đăng ký tham dự 01 buổi: sáng **hoặc** chiều)
- Địa điểm: Hội trường A.306 Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thành phần tham dự:

- Báo cáo viên: ThS. Lê Ngọc Đoan Trang
Giảng viên Khoa Tài chính - Kế toán, Trường Đại học Sài Gòn
- Sinh viên đăng ký tham dự (≤ 400 sinh viên/buổi).
- Phòng Quan hệ hợp tác - Quản lý khoa học - Thư viện.

4. Nội dung cụ thể:

- Báo cáo viên hướng dẫn sinh viên về phương pháp NCKH, đăng ký và thực hiện đề tài NCKH.
- Sinh viên đặt câu hỏi - báo cáo viên trả lời câu hỏi.
- Phổ biến, hướng dẫn thực hiện đăng ký cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng NCKH trong sinh viên”.
- Sinh viên thực hiện khảo sát ý kiến sau buổi báo cáo.

5. Đăng ký tham dự:

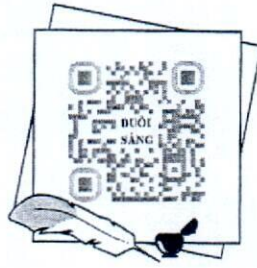
- Sinh viên đăng ký tham dự theo link:



+ Buổi sáng: <https://forms.gle/168hJDDHLqGgKGoL6>

+ Buổi chiều: <https://forms.gle/8iWqun1CeN8U9Aww8>

- Hoặc quét mã QR:



Buổi sáng



Buổi chiều

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- 05/11/2024 - 08/11/2024: Trình kế hoạch lên Hiệu trưởng phê duyệt.

- 11/11/2024 - 26/11/2024:

+ Liên hệ với báo cáo viên, chuẩn bị nội dung báo cáo.

+ Sinh viên thực hiện đăng ký tham dự.

- 27/11/2024 - 29/11/2024:

+ Tổng hợp danh sách đăng ký tham dự.

+ Tạo mã QR điểm danh sinh viên tham dự.

+ Soạn thảo câu hỏi khảo sát ý kiến của sinh viên sau buổi báo cáo.

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất.

+ Chuẩn bị kinh phí cho báo cáo viên.

- 30/11/2024: Triển khai buổi báo cáo theo kế hoạch.

- 02/12/2024 - 12/12/2024:

+ Tổng hợp danh sách sinh viên tham dự.

+ Tổng hợp ý kiến khảo sát của sinh viên.

+ Báo cáo kết quả tổ chức buổi báo cáo chuyên đề.

+ Quyết toán kinh phí với Phòng Kế hoạch - Tài chính.

+ Gửi danh sách sinh viên tham dự, sinh viên đăng ký nhưng không tham

dự về các khoa và Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quan hệ hợp tác - Quản lý khoa học - Thư viện:

- Lên kế hoạch tổ chức báo cáo chuyên đề trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Liên hệ với báo cáo viên và phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện.

- Chuẩn bị hồ sơ thanh toán theo kế hoạch được duyệt.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Hỗ trợ thủ tục thanh toán theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị Cơ sở vật chất:

Hỗ trợ âm thanh, laptop, màn chiếu, máy chiếu, 02 micro không dây, pin micro trong Hội trường A.306.

4. Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên:

- Hỗ trợ thông báo đến sinh viên về buổi báo cáo chuyên đề.

- Khuyến khích cộng điểm rèn luyện cho sinh viên đăng ký tham dự đầy đủ theo quy định.

- Có biện pháp trừ điểm rèn luyện đối với sinh viên đăng ký nhưng không tham dự (nếu không có lý do chính đáng).

- Hỗ trợ ổn định sinh viên tham dự.

5. Đoàn Thanh niên:

- Hỗ trợ thông tin đến đoàn viên, hội viên và sinh viên, nhất là sinh viên khoá 20 biết để đăng ký tham dự.

- Cử 04 cán bộ đoàn hỗ trợ ổn định sinh viên tham dự tại Hội trường.

6. Trung tâm Truyền thông - Tuyển sinh:

Hỗ trợ 01 người chụp hình và đưa tin.

7. Các khoa:

Thông báo cho cố vấn học tập triển khai đến sinh viên, khuyến khích sinh viên đăng ký theo hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức báo cáo chuyên đề “Phương pháp nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên Khóa 20 Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh” năm học 2024-2025. Đề nghị các đơn vị có liên quan, cố vấn học tập và sinh viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, QHHT-QLKH-TV



Trần Văn Tú

